|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | **T.C.**  **İSKENDERUN KAYMAKAMLIĞI**  **23 Nisan İlkOkulu**  **2015-2019 Stratejik Planı** |

# 



# SUNUŞ

Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek ,yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.

Okullarda bu anlamda yapılacak olan TKY çalışmaları önem kazanmıştır. Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okullarımızda yapılan özdeğerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişmenin önünü açmaktadır.

Okullarımızda yürütülen toplam kalite yönetimi çalışmaları yöneticilerimizin desteği olursa daha hızlı bir ivme kazanarak uygulama alanı bulacaktır. Çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkılması, hedeflerin gerçekleştirilmesiyle olacaktır.

23 Nisan İlk-Orta Okulu Stratejik Planı 2014-2019’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak il milli eğitim müdürlüğü AR-GE sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen , öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Selçuk VELİOĞLU

23 Nisan İlkokulu Müdürü

[SUNUŞ 3](#_Toc415749050)

[I. BÖLÜM 5](#_Toc415749053)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc415749054)

[A. Hatay İl MEM 2015-2019 Stratejik Planlama süreci: 5](#_Toc415749055)

[II. BÖLÜM 6](#_Toc415749056)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc415749057)

[A. TARİHİ GELİŞİM 6](#_Toc415749058)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 6](#_Toc415749059)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 7](#_Toc415749060)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 8](#_Toc415749061)

[III. BÖLÜM 19](#_Toc415749062)

[GELECEĞE YÖNELİM 19](#_Toc415749063)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc415749064)

[MİSYON **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc415749065)

[VİZYON 19](#_Toc415749067)

[TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc415749068)

[IV. BÖLÜM 26](#_Toc415749069)

[MALİYETLENDİRME 26](#_Toc415749070)

[V. BÖLÜM 28](#_Toc415749071)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 28](#_Toc415749072)

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 23 Nisan İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

1. **2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.**

2013/26 sayılı genelge gereği 23 Nisan İlkokulu stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalar Genelge eki Hazırlık Programı ve Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik planlama Kılavuzuna uygun olarak planlanmış ve yürütülmüştür.

1. **23 Nisan İlkokulu stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.**

Stratejik planlama çalışmaları okulumuz Stratejik Plan Ekibi birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Stratejik planlama çalışmalarının takibini sağlamak ve belli dönemler halinde stratejik planlama çalışmalarına yön vermek üzere okul müdürümüz başkanlığında stratejik planlama üst kurulu oluşturulmuştur. Planlama konusundaki İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon ekibi üyeleri ile işbirliği halinde çalışmalar yürütülmüştür.

Tablo1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREVİ** |
| **Selçuk VELİOĞLU** | Müdür | Başkan |
| **Hasan AKYÜZ** | Müdür Yardımcısı | Koordinatör |
| **Emine ŞİMŞEK** | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| **Meryem ÇOLAK KESKİN** | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| **Bestami PALTA** | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| **Zübeyde YÜRÜK** | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| **Gülman BEKLER** | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| **Emine PAT** | Okul Aile Birliği Bşk. | Üye |
|  |  | Üye |

1. **Paydaşlarımızla toplantılar ve anketler yoluyla bilgi toplanarak geniş bir katılımcılık sağlanmıştır.**

Okulumuz ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek amacıyla anket düzenlenmiş olup 70 kişi ankete katılmıştır.

Okulumuzun problemleri, güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek amacıyla öğrenci, öğretmen, veli ve yöneticilerden oluşan bir grupla toplantı yapılarak sonuçları raporlanmıştır.

Elde edilen bulgular Stratejik plan durum analizi raporunda yayınlanmıştır.

1. **Çalışmalar belirli dönemlerde “23 Nisan İlkokulu Okul Plan Üst Kurulu’na sunulmaktadır.**

Okul Müdürümüzün katılımı ile gerçekleştirilen üst kurul toplantılarında planlama sürecinde gelinen nokta ve sonraki aşamalarda çalışmaların nasıl olacağı konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Okul Müdürümüz ve stratejik plan üyelerinin direktifleri doğrultusunda planlama çalışmaları yürütülmüştür.

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz ilk kez 2001 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. Ardından 2007 yılında İskenderun Belediyesi tarafından çevre düzenleme çalışmaları yapılmış ve bina donanımında da değişiklik yapılmıştır. Bu çalışmalar ile okulumuza bir öğretmenler odası ve mutfak kazandırılmış olup okul çevresi düzenlenmiş, bahçe duvarı çekilmiş ve okula güvenlik için kamera sistemi kurulmuştur. Okulumuz 2001-2002 Eğitim öğretim yılından bu yana 8 derslik olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda güzel adımlar atmaktadır.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

23 Nisan İlkOkulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. *Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*
2. *Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*
3. *İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur. 23 Nisan İlkOkulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
|  |

**2.3 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

23 Nisan İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**23 Nisan İlkokulu Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| **Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri**   * Günlük Çalışma Kampları * Mahalli Kamplar * Resmi Bayram Törenleri |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Kazanım değerlendirme | **Hizmet-2: Kurslar**   * Okuma-Yazma kursları * Bilgisayar kursları * Okullar Hayat Olsun Projesi |
| * **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi** * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar | * **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler** * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

## KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### Kurum içi analiz

Kurumumuzda bir müdür, iki müdür yardımcısı, beş sınıf öğretmeni, iki branş öğretmeni ve bir memur bulunmaktadır. Kurumumuz yaklaşık 230 öğrenciye hizmet vermektedir. Tüm işlemlerimiz ve yazışmalarımız elektrononik ortamda yapılmakta olup sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon cihazları kullanılmaktadır. Kurumumuz kamera ve alarm sistemleri ile korunmaktadır.

**a. Organizasyon Yapısı**

23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü’nün görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Şekil 2: Organizasyon yapısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | Müdür | | | |  | | |  | | |
| Öğretmenler Kurulu | | |  | | |  | | | Okul Aile Birliği | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Komisyonlar | | |  | | | Müdür Yardımcıları | | | |  | | | Kurullar | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Büro Hizmetleri | | |  | | | Öğretmenler | | | |  | | | Yardımcı Hizmetler | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| Sosyal Kulüpler | |  | | Zümre Öğretmenleri | | |  | | Sınıf Öğretmenleri | | |  | | Rehberlik Servisi | |
|  | |  | |  | |

**b. Beşeri Durum**

Tablo 2: Okul Öğretmen ve öğrenci sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | DERSLİK | OKUL |
| Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | | | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | Toplam Öğrenci Sayısı |
| 5 | 65 | 74 | 139 | 7 | 20 |

Tablo 2’de görüldüğü gibi 2015 yılında okul genelinde 5 öğretmen 139 öğrenci ve 5 şube vardır. Okulumuzda şube başına 20 öğrenci düşmektedir. Öğrencilerden 65 tanesi kız, 74 tanesi ise erkektir.

Tablo 3: Son İki Yılın Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf isimleri** | **2013/2014** | **2014/2015** | **Son iki yıl fark(%)** |
| **1. sınıf** | 21 | 31 | % 50 |
| **2. sınıf** | 50 | 17 | -% 150 |
| **3. sınıf** | 20 | 50 | % 150 |
| **4. sınıf** | 23 | 16 | -%30 |
| **Toplam** | 114 | 114 | % 0 |

Tablo 3’de görüldüğü gibi son iki yılın farkına bakıldığında birinci sınıf sayısında %50 artma olurken ikinci sınıf sayısında %150 azalma olmuştur.Üçüncü sınıf sayısında %150 artma olurken dördüncü sınıf sayısında %30 azalma olmuştur. Toplam öğrenci sayılarına bakıldığında ise bir artma yada azalma olmadığı görülmektedir.

Tablo 4: Devamsızlık Yapan Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Devamsızlık Yapılan Gün Sayısı | Oran (Devamsızlık yapan\*100/Toplam öğrenci sayısı) |
| 12 gün | % 1,44 |
| 17 gün | % 0 |
| 20 gün | % 0,7 |
| Sürekli Devamsızlık | % 1,44 |

Tablo 4’te görüldüğü gibi 12 gün devamsızlık yapan sayısı %1,44 iken 17 gün devamsızlık yapan öğrenci bulunmamaktadır.20 gün devamsızlık yapan sayısı %0,7 iken sürekli devamsız olanların sayısı %1,44 olarak görülmektedir.

Tablo 5: Sınıf Bazlı Kazanım Oranı (ocak ayı temel alınacaktır)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarı durumu | | 2015 |
| 4.Sınıflar okul ortalaması | Matematik | 62 |
| Türkçe | 68 |
| Fen Bilimleri | 65 |
| Sosyal Bilimler | 60 |
| Yabancı Dil | 62 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 71 |
| 1. Sınıf ortak yazılı ortalaması | Matematik | 62 |
| Türkçe | 68 |
| Fen Bilimleri | 65 |
| Sosyal Bilimler | 60 |
| Yabancı Dil | 62 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 71 |
| 4. Sınıf Yıl Sonu Başarı ortalaması | | 65 |

Tablo 5’de görüldüğü gibi 4.sınıfların okul ortalaması matematik dersinde 62,Türkçe dersinde 68,Fen Bilimleri dersinde 65,Sosyal Bilimler dersinde 60,Yabancı Dil dersinde 62,DinKültürü ve Ahlak Bilgisi dersinde 71’dir.Yıl sonu başarı ortalaması ise 65 ‘tir.

c. Teknolojik Durum

Tablo 6:Donatım İhtiyacı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Toplam** |
| **Bilgisayar** | 11 | 2 | **13** |
| **Yazıcı** | 3 | 0 | **3** |
| **Tarayıcı** | 1 | 0 | **1** |
| **Projeksiyon** | 2 | 4 | **6** |
| **İnternet bağlantısı** | 1 | 0 | **1** |
| **Okul/kurumun İnternet sitesi** | 1 | 0 | **1** |
| **Fax** | 0 | 1 | **1** |
| **Video** | 0 | 0 | **0** |
| **DVD Player** | 1 | 0 | **1** |
| **Fotoğraf makinesi** | 0 | 1 | **1** |
| **Kamera** | **0** | **1** | **1** |
| **Güvenlik Kamerası** | 5 | 3 | **8** |
| **Diğer araç-gereçler (Fotokopi Makinası)** | **1** | **0** | **1** |

Tablo 6’de görüldüğü gibi okulumuzun 2 bilgisayara, 4 projeksiyon cihazına, 1 fax makinasına, 1 fotoğraf makinasına, 1 el kamerasına ve 3 adet güvenlik kamerasına ihtiyacı bulunmaktadır.

**d. Mali Durum**

Tablo 7: Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2014** | **2015** | **Fark** |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gelir | 6958,28 | 2988,98 | 3969,30 |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gider | 6948,00 | 0 | 6948,00 |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gelir | 3525,00 | 158,64 | 3366,36 |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gider | 3366,36 | 0 | 3366,36 |
| Okullar Modülü Toplam Gelir | 15646,78 | 0 | 15646,78 |
| Okullar Modülü Toplam Gider | 15447,86 | 0 | 15447,86 |

*Kaynak: TEFBİS Modülü,2015*

Tablo 7’de görüldüğü gibi Okul Aile Birliği geliri 2014 yılında 6958,28 TL,2015 yılı Mayıs ayı itibariyle 2988,98 TL’dir. Okul Aile Birliği gideri 2014 yılında 6948 TL, 2015 yılı Mayıs ayı itibari ile 0 TL’dir.Okul Öncesi Modülü geliri 2014 yılında 3525 TL, 2015 yılı Mayıs ayı itibari ile 158,64 TL’dir. Okul Öncesi Modülü gideri 2014 yılında 3366,36 TL, 2015 yılı Mayıs ayı itibari ile 0 TL’dir.Okulumuzun toplam geliri 2014 yılında 15646,78 TL, 2015 yılı Mayıs ayı itibari ile 0 TL’dir. Okulumuzun toplam gideri 2014 yılında 15447,86 TL, 2015 yılı Mayıs ayı itibari ile 0 TL’dir.

**c. PAYDAŞ ANALİZİ**

**1. İç Paydaş Görüşlerine Dayalı toplantı Analiz Sonuçları**

Okul içi yaptığımız toplantı sonucunda fotokopi makinası, yazıcı ve projeksiyon cihazının olması, sınıf mevcutlarının az olması, okulumuzun ilçe merkezine yakın olması, tel örgü ve bahçe giriş kapısının bulunması, internet bağlantısının bulunması olumlu yön olarak çıkarken kantin olmaması, rehber öğretmen eksikliği, maddi yetersizlik, velilere aile eğitimi verilmesi geliştirilmesi gereken yön olarak ortaya çıkmıştır.Okulumuzdan beklentiler ise sosyal ve kültürel gezilerin yapılması, hayırsever görüşmeleri yapılarak okula destek sağlanması, sınıflara öğretmen dolabı konulması, bina iç ve dış boyasının yapılması ve sınıflara bilgisayar konulması olarak ortaya çıkmıştır.

1. **İç Paydaş Görüşlerine Dayalı anket Analiz Sonuçları**

Paydaş analiz anket sonuçlarına göre okulumuzun kimliği hakkındaki görüşler %85 oranında olumlu çıkmıştır. Okul idarecilerinden, öğretmenlerden ve memurdan memnuniyet derecesi olarak “çok memnunum”; diğer çalışanlardan ve okul aile birliğinden memnuniyet derecesi olarak “memnunum” sonucu çıkmıştır. Okul müdürlüğünün sağladığı hizmetler hakkında “etkinlik ve proje, MEB-web” bilgi edinme yolları sonucu çıkmıştır. Okul müdürlüğümüzün eğitim öğretim için bina, malzeme ve fiziksel altyapı temin etmede “çok iyi” ; eğitim araçları için “çok iyi”; burs, yurt ve sosyal hizmet sağlamada ve öğrencilerin faaliyetlerini takip etmede “iyi”; okul öncesi eğitim hizmetleri sunmada “çok iyi” sonuçları ortaya çıkmıştır.

### Kurum Dışı Analiz

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

**PEST ANALİZİ**

***Politik Faktörler***

* AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
* MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
* Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması.
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi

***Ekonomik Faktörler***

* Okulumuz hayırseverlerin eğitime desteği
* Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
* Hatay’ın eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Sosyo-Kültürel Faktörler***

* Medyanın olumsuz etkileri
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.
* Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması.
* Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması.
* Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması.
* Çevre duyarlılığı ve projeleri.
* Sosyal destek projeleri.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Teknolojik Faktörler***

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması.
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları.
* E-devlet uygulamaları.
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ TESPİTLERİ**

Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için dış paydaşlarımız ile görüşme yapılmış ve veriler analiz edilerek aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

Paydaşlar, kurumun öğrenci akademik başarısını arttırıcı faaliyetler yapmasını, toplum kurallarını aşılamasını, ahlaklı bireyler yetiştirmesini, sosyal ve kültürel yönden gelişim sağlamasını önemli gördüklerini ifade etmişlerdir. Olumlu yön olarak sınıf mevcutlarının az olmasını, okul idaresinin sorun çözmeye yönelimli olmasını, öğretmenlerin tecrübeli olmasını, teknolojik olarak gelişme göstermesini ve okula ulaşım sorununun olmamasını ifade etmişlerdir. Son olarak ta öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendireceği faaliyetlerin arttırılmasını, okulu sevdirme çalışmalarının yapılmasını, okulun ön cephesine öğrencilerin ıslanmaması için sundurma çatı yaptırılmasını, spor sahaları ve oyun sahaları yapılmasını beklenti olarak belirtmişlerdir.

### GZFT;

### 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan çalıştay, görüşme, anket, toplantılar, kurum içi ve çevre analizi sonucunda elde edilen veriler değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Velilerimizin ihtiyaç duyduğunda okulumuz yöneticilerine rahatlıkla ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Genç öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması  \*ADSL bağlantısının olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Güvenlik kameralarının olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması  \*Sınıflarımızın merkezdeki okullar gibi kalabalık olmaması  \*Geniş bir bahçesinin olması  \*Binanın ek yapılmaya uygun olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması  \*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması  \*Kadrolu hizmetli personelinin olmaması  \*Rehber öğretmen eksikliği  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı  \*Özel eğitim sınıfının olmaması |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Eğitim kadromuzun dinamizmi  \*Okulun gelişmeye açık olması  \*Şehir merkezine tek dolmuşla gidilebilmesi  \*Araç park yeri sorunu olmaması | \*Bulunduğumuz mahallede hırsızlık sorunu olması ve daha önce iki defa hırsız girmesi  \*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler  \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  \*Okul çevresinin boş arazi olması  \*Okulun şehir merkezine uzaklığı  \*Okulun isminin mahalledeki insanlar dışında pek duyulmaması  \* Okulun gecekondu bölgesinde bulunması |

### SORUN/GELİŞMESİ GEREKEN ALANLARI;

Müdürlüğümüzün sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizini göz önünde bulundurarak hazırlanmıştır. Geleceğe bakış bölümlerinin şekillenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız Stratejik Plan Temel yapısına göre kurgulanmıştır.

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretime Erişimde 3,

Eğitim ve Öğretimde Kalitede 4,

Kurumsal Kapasitede 6

Olmak üzere toplam 13 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul öncesi devamsızlık
2. İlkokul devamsızlık oranı
3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okul sağlığı ve hijyen
3. Aile eğitimi
4. Yabancı dil yeterliliği

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
2. Donatım eksiklerinin giderilmesi
3. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
4. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
5. İş güvenliği ve sivil savunma
6. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

### OKUL MİMARİ SP PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

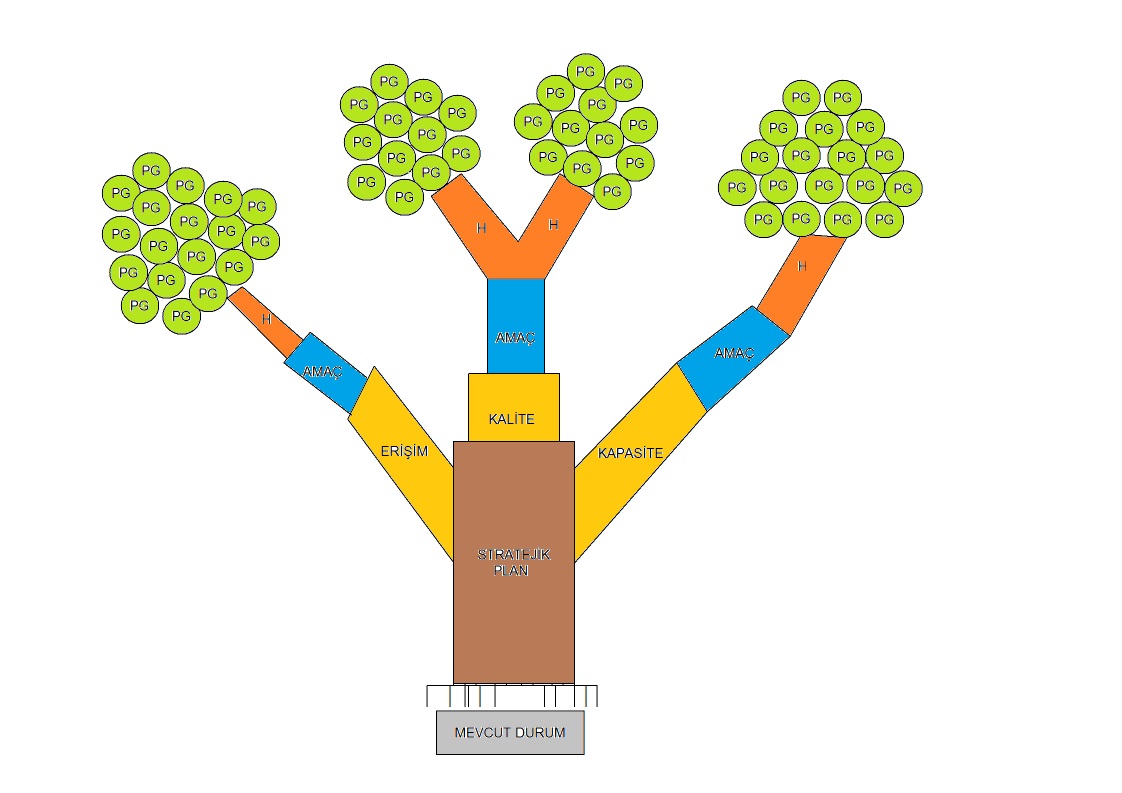
1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

3.1 Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı



# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYON**

* *Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek için varız.*
* *Eğitimi okul öncesinden başlayarak vermek için varız.*
* *Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek için varız.*
* *Çevremize de eğitim vermek için varız.*
* *Severek gelebilecek bir okul ortamı hazırlamak için varız.*

# VİZYON



*Şimdiyi en iyi şekilde kullanıp geleceğe ışık tutmak. Türkiye”nin geleceğini aydınlatacak bir nesil yetiştirmektir.*

**TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

* Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.

* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
* Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
* Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
* Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
* Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
* Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
* Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
* Öğrenciyi merkez alan bir okul.

|  |
| --- |
| **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** |

**1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

**AMAÇ-1:**

Okulumuzda eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan 6-15 yaş grubundaki öğrencilerin tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

**HEDEF\_1.1:**

Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 12 gün devamsızlık oranı | %2,2 | %1,44 | %1,20 | %1 | %0,5 | %0 |
| 17 gün devamsızlık oranı | %0,5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| 20 gün devamsızlık oranı | %1 | %0,7 | %0,5 | %0,3 | %0 | %0 |
| Sürekli devamsızlık oranı | %1,7 | %1,5 | %1 | %0,5 | %0 | %0 |
| Özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısının özel eğitime ihtiyacı tespit edilen öğrenci sayısı oranı. | %40 | %55 | %65 | %75 | %85 | %95 |

**Tedbirler 1.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***TEDBİRLER*** |
| **1** | Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit başvurusunda bulunmaları sağlanacaktır. |
| **2** | Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| **3** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. |
| **4** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. |

|  |
| --- |
| **TEMA 2:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |

**2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

**2.2.Yabancı Dil ve Hareketlilik**

**AMAÇ-2.1:**

Örgün eğitim ve öğretimin temel eğitim kademesinde bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**HEDEF\_2.1**:

Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | |  | **Hedefler** | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Dördüncü sınıf yıl sonu başarı ortalaması (e-okul’dan alınız) | | 69 | 72 | 75 | 78 | 82 | 85 |
| Dördüncü sınıf ortak sınav başarı ortalaması. | Türkçe |  |  |  |  |  |  |
| Matematik |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilgiler |  |  |  |  |  |  |
| Yabancı Dil |  |  |  |  |  |  |
| Din Kül ve Ahl. Bil. |  |  |  |  |  |  |
| Beyaz bayrak ölçütlerine uyma sayısı (Beyaz Bayrak Okul Denetim Formunun 56 maddesine göre yapınız.) | | - | - | - | - | - | - |
| Ana sınıfı öğrenci devamlılık oranı  (gelen öğrenci sayısıX100/ gelmesi gereken öğrenci sayısı) | | %73 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| Disiplin problemleri vaka sayısı (Rehberlik bölümü ya da disiplin kuruluna ait) | | - | - | - | - | - | - |
| Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı | | 40 | 42 | 43 | 45 | 48 | 50 |
| Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| Şube başına yapılan veli toplantı sayısı | | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyet sayısı. | | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan veli oran.(katılan x100/toplam veli sayısı) | | %46 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan öğrenci oranı | | %0 | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Tedbirler 2.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbirler** |
| **5.** | Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak. |
| **6.** | Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır |
| **7.** | Yerel yönetimlerle iş birliği yapıp ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır. |
| **8.** | Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (disiplin problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır. |
| **9.** | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. |
| **10.** | Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi. |
| **11.** | İlimizde Valilikçe düzenlenen “Kitap Okuma Kampanyası” kapsamında öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması. |
| **12.** | Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması |
| **13.** | Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek. |
| **14.** | Veli toplantı içeriği ve etkisinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

**HEDEF\_2.2:**

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirerek çeşitli etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Başvurulan AB proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Ulusal ve Uluslararası hareketlilik(il içi, il dışı, yurt içi, yurt dışı gezi gözlem) programlarına katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Ulusal ve Uluslararası hareketlilik (il içi, il dışı, yutr içi, yurt dışı gezi gözlem)programlarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 5 | 10 | 10 | 15 |
| 4.sınıf ingilizce okul başarı not ortalaması (e-okul) | 62 | 65 | 68 | 72 | 75 | 80 |
| DyNED yabancı dil programı okul kullanma oranı | 0 | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| DyNED yabancı dil programı öğrenci kullanma oranı | 0 | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| DyNED yabancı dil programı öğretmen kullanma oranı | 0 | 0 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**Tedbirler 2.2.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** |
| **15.** | Uluslararası proje uygulaması **(Erasmus+)** teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. |
| **16.** | Ulusal proje uygulamalarına teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. |
| **17.** | Dy-NED programının kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| **TEMA 3:** **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |

* 1. **Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı**

**AMAÇ-3:**

Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak

**HEDEF\_3.1:**

Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Hayırseverlerden ve STK'lardan sağlanan nakti yardım miktarı (Eğitime %100 destek vb) | 0 | 1000 | 1200 | 1500 | 1800 | 2000 |
| Öğretmenin hizmet içi eğitim alma oranı | %20 | %30 | %40 | %50 | %70 | %100 |
| Okulun donatım İhtiyaçlarının karşılanma oranı | 68,42 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 |
| Geliştirilen ve üretilen eğitim materyali sayısı (Eğitimde iyi örnekler ve okul içi uygulamalar) | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Paydaş memnuniyet oranı (Ek:3) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| Öğretmen Devamsızlık oranı  (Öğretmen gelinmeyen toplam gün sayısı toplamı/öğretmen sayısı (uzun süreli rapor/izin alıpta yerine öğretmen görevlendirilmesi yapılan durumlar hesaba katılmayacaktır.)) |  | %2,6 | %2,3 | %2 | %1,5 | %1 |
| Okul Stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı(gerçekleşen hedefX100/toplam hedef sayısı) |  | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| Fen deney malzeme tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | %90 | %92 | %95 | %97 | %99 | %100 |
| Matematik seti tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | %87 | %89 | %92 | %95 | %97 | %100 |

**Tedbirler 3.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** |
| **18.** | Hayırsever ve STK’larla işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır. |
| **19.** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. |
| **20.** | Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır. |
| **21.** | Öğretmenlerin malzeme materyal geliştirme çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. |
| **22.** | Paydaşların memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. |
| **23.** | Stratejik plan uygulama çalışmalarının verimini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. |

# BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

**23 NİSAN İLKOKULU   
2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **23 NİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU** | | | | |
| **BİRİM ADI** | **YILLAR** | **1** | **2** | **TOPLAM** |
| **OKUL AİLE BİRLİKLERİ MODÜLÜ GELİRLERİ** | **OKUL ÖNCESİ MODÜLÜ GELİRLERİ** |
|
|
| **23 NİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | **2014(Mevcut Durum)** | 2889,48 TL | 1200,00 TL | 4089,48 TL |
| **2015** | 3033,95 TL | 1260,00 TL | 4293,95 TL |
| **2016** | 3185,65 TL | 1323,00 TL | 4508,65 TL |
| **2017** | 3344,93 TL | 1389,15 TL | 4734,08 TL |
| **2018** | 3512,18 TL | 1458,60 TL | 4970,78 TL |
| **2019** | 3687,79 TL | 1531,53 TL | 5219,32 TL |
| **2015 - 2019 SP TOPLAM KAYNAK MİKTARI** | | 16764,5 TL | 6962,28 TL | 23726,78 TL |
| **23 NİSAN İLKOKULU 5 YILLIK TAHMİNİ BÜTÇESİ** | | | | 23726,78 TL |

23 NİSAN İLKOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Tahmini Maliyet( faaliyet-maliyet tablosu)**  **2015-2019** | | | | | |
|  | **2015** | | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | 1000,00 TL | | 1050,00 TL | 1102,50 TL | | 1157,63 TL | 1.215,51 TL |
| **Stratejik Hedef 2.1** | 500,00 TL | | 525,00 TL | 551,25 TL | | 578,81 TL | 607,75 TL |
| **Stratejik Hedef 2.2** | 100,00 TL | | 105,00 TL | 110,25 TL | | 115,76 TL | 121,55 TL |
| **Stratejik Hedef 3.1** | 3000,00 TL | | 3150,00 TL | 3307,50 TL | | 3472,88 TL | 3646,52 TL |
| **GENEL TOPLAM** | 4600,00 TL | | 4830,00 TL | 5071,50 TL | | 5325,08 TL | 5591,33 TL |
| **STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ** | | | 25417,91 TL | |  | | |
| **5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI**  **(Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız)** | | | 23726,78 TL | |  | | |
| **FARK** | | | 1691,13 TL | |  | | |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**23 NİSAN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. 23 Nisan İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

23 Nisan İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğünün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik plan sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından müdürlüğümüz göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri 23 Nisan İlkokulu müdürü başkanlığında SP Üst kuruluna sunularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Müdürlük izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi   * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * ….okul müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |



Şekil : Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Ek 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

PAYDAŞ ANALİZİ BÖLÜMÜNDE (EK-2) YAPILAN TOPLANTI TUTANAĞI

**23 NİSAN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLAN TOPLANTI TUTANAĞI**

13.04.2015 tarihinde okulumuz öğretmenler odasında iç paydaşlarımız ile toplantı yapılmış olup aşağıda belirtilen sorular sorulmuştur.Alınan cevaplar oylamaya tabi tutulmuş olup her paydaş 4 oy kulanmıştır.Alınan cevaplar ve aldıkları oy sayıları aşağıda belirtilmiştir.

**SORU 1: Okulumuzun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?**

|  |  |
| --- | --- |
| **CEVAPLAR** | **ALDIĞI OY SAYISI** |
| 1.İlçe merkezine yakın olması | 9 |
| 2.Kalorifer sistemi ile ısınması. |  |
| 3.Sınıf mevcutlarının az olması. | 11 |
| 4.Öğretmenlerimizin tecrübeli olması. | 2 |
| 5.Tel örgü ve bahçe giriş kapısının bulunması. | 9 |
| 6.Öğrencilerin ulaşım sorununun olmaması. | 2 |
| 7.Ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılması. | 1 |
| 8.Çok amaçlı salonun olması. |  |
| 9.Normal öğretim olması. |  |
| 10.Ağaçlandırma çalışmasının yapılması. | 5 |
| 11.Anasınıfının olması. | 2 |
| 12.Fotokopi makinası,yazıcı ve projeksiyon cihazının olması. | 12 |
| 13.Okulun trafiğe açık bölgede olmaması. |  |
| 14.Güvenlik kamerasının olması. | 3 |
| 15.İnternet bağlantısının olması. | 6 |

**SORU 2: Okulumuzun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?**

|  |  |
| --- | --- |
| **CEVAPLAR** | **ALDIĞI OY SAYISI** |
| 1.Binaların fiziki yetersizliği. | 1 |
| 2.Velilere aile eğitimi verilmesi. | 9 |
| 3.Kantin olmaması. | 12 |
| 4.Maddi yetersizlik. | 10 |
| 5.Anasınıflarının fiziki yetersizliği. | 3 |
| 6.Rehber öğretmen eksikliği. | 12 |
| 7.Öğrenci lavabolarının dışarıda olması. |  |
| 8.Personel lavabolarının tek binada olması. |  |
| 9.Öğrencilerin sabah geç kalmaları. | 2 |
| 10.Okul- veli işbirliği. | 5 |
| 11.Engelli yön verme şeritleri. |  |
| 12. Çok amaçlı salon koltukları. |  |
| 13.Öğrenci kılık-kıyafeti. |  |
| 14.Öğretmenler odası fiziki şartları. | 3 |
| 15.Yarışmalara katılım. | 3 |

**SORU 3: Okulumuzdan beklentileriniz nelerdir?**

|  |  |
| --- | --- |
| **CEVAPLAR** | **ALDIĞI OY SAYISI** |
| 1.Bina iç ve dış boyalarının yapılması. | 7 |
| 2.Sınıflara bilgisayar konulması. | 7 |
| 3.Kütüphane olması. | 5 |
| 4.İhata duvarının sağlamlaştırılması. |  |
| 5.Bilgisayar odası yapılması. | 6 |
| 6.Anasınıflarına televizyon ve VCD konulması. |  |
| 7.Deneme sınavlarının yapılması. | 4 |
| 8.Okul ara yolunun yapılması için gerekli girişimlerin yapılması. |  |
| 9.Okula çıkış merdiveninin yan taraflarının kapatılması. |  |
| 10.Anasınıflarına oyun odalarının yapılması. | 2 |
| 11.Sosyal ve kültürel gezilerin yapılması. | 12 |
| 12.Hayırsever görüşmeleri yapılarak okula destek sağlanması. | 9 |
| 13.Okul üniforması yaptırılması. |  |
| 14.Sınıflara öğretmen dolabı konulması. | 8 |
| 15.İnternet bağlantısının okulun tüm bölümlerine verilmesi. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EK-3 SONUÇ RAPORU (Yüzde olarak verilmiştir)  EK-3   |  | | --- | | Okulumuzda/Kurumumuzda daha kaliteli eğitim hizmeti vermek, stratejik palanlama çalışmalarımızı gerçekleştirebilmek için sizlerin görüş ve düşüncelerine ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm sorularımızı eksiksiz ve samimiyetle doldurmanız arz / rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **BÖLÜM A** | | | | |
| **KONU SIRA NO** |  | **OLUMLU** | **KISMEN OLUMLU** | **OLUMSUZ** | **FİKRİM YOK** |
| **1** | **Okulumuzun/Kurumumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır?** | 85 | 9 | 0 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **KONU SIRA NO** | **BÖLÜM B : OKULUN/KURUMUN AŞAĞIDA YER ALAN BİRİMLERİ HAKKINDA MEMNUNİYET DERECENİZİ BELİRTİNİZ.** | | | | |
|  |  | **ÇOK MEMNUNUM** | **MEMNUNUM** | **MEMNUN DEĞİLİM** | **CEVAP YOK** |
| **1** | **Müdür** | 91 | 9 | 0 | 0 |
| **2** | **Müdür yardımcıları** | 76 | 23 | 0 | 1 |
| **3** | **Öğretmenler** | 83 | 11 | 0 | 6 |
| **4** | **Rehber veya danışman Öğretmen** | 43 | 30 | 6 | 21 |
| **5** | **Memur veya Sekreter** | 51 | 14 | 5 | 1 |
| **6** | **Diğer çalışanlar** | 34 | 34 | 16 | 16 |
| **7** | **Aile birliği** | 12 | 37 | 18 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **BÖLÜM C** | | | | |
| **KONU SIRA NO** |  | **MEDYA** | **MEM. WEB SAYFASI** | **MEM. YAYINLARI** | **ETKİNLİK VE PROJELER YOLUYLA** |
| **2** | **OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN SAĞLADIĞI HİZMETLER HAKKINDA HANGİ YOLLA BİLGİ EDİNMEKTESİNİZ?** | 5 | 36 | 8 | 51 |
|  |  |  |  |  |  |
| **KONU SIRA NO** | **BÖLÜM D : OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECENİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.** | | | | |
|  |  | **ÇOK İYİ** | **İYİ** | **ORTA** | **ZAYIF** |
| **1** | **Eğitim öğretim için bina, malzeme ve fiziksel altyapı temin eder yatırım ve donatım hizmetlerini yürütür** | 61 | 30 | 9 | 0 |
| **2** | **Eğitim araçları (kitap, dergi, görsel ve işitsel yayınlar vb.)** | 48 | 33 | 17 | 1 |
| **3** | **Öğrencilere burs, yurt, sosyal ve kültürel hizmetler sağlar** | 38 | 53 | 4 | 5 |
| **4** | **Öğrencilerin yetişmeleri açısından özel öğretim kurumları na devam eden öğrencilerin faaliyetlerini takip ederile** | 35 | 59 | 3 | 3 |
| **5** | **Çalışanlara çağın gereğine uygun hizmetiçi eğitimden geçirerek yetişmelerini ve türkçenin gelişip korunmasını sağlar** | 70 | 22 | 8 | 0 |
| **6** | **Üstün zekalıların eğitimini sağlar** | 41 | 34 | 20 | 5 |
| **7** | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri sunar** | 35 | 57 | 3 | 5 |
| **8** | **Okul öncesi eğitim öğretim hizmetleri (Anaokulu, Kreş, vb.) sunar.** | 81 | 11 | 5 | 3 |
| **9** | **Gelişen dünyada oluşan talepler doğrultusunda yeni insan profilini ortaya çıkaran programlar (Anne - Baba eğitimi, girişimcilik, çevrenin korunması, trafik eğitimi, vb.) geliştirir.** | 44 | 46 | 5 | 5 |
| **10** | **Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alır** | 82 | 15 | 3 | 0 |
| **11** | **Ulusal ve uluslar arası alanda eğitimle ilgili projeleri takip eder** | 54 | 40 | 1 | 5 |
| **12** | **Yetişkinler için okuma yazma kursları düzenler** | 60 | 16 | 6 | 18 |
| **13** | **Teknolojik gelişmeleri izler, sonuçlarını topluma yansıtır** | 57 | 25 | 12 | 6 |
|  | **BÖLÜM E** | | | | |
|
| **KONU SIRA NO** |  | **TAMAMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **KARARSIZIM** | **CEVAP YOK** |
| **3** | **OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN WEB SAYFASI FAALİYETLERİNİ ETKİN OLARAK TANITACAK ŞEKİLDE TASARLANMIŞTIR.** | 34 | 19 | **26** | 21 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Veli, öğrenci, öğretmen, yönetici, okul aileri birliği üyelerinden oluşan 70 kişilik karma(farklı sınıflardan) bir gruba yapılmış olup, sonuçlar yüzde olarak verilmiştir.** | | | | | |

23 NİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2015-2019 STRATEJİK PLANI



Hasan AKYÜZ Selçuk VELİOĞLU

Müdür Yardımcısı Okul Müdürü

31/12/2015

Ahmet GÜVEN

İlçe Milli Eğitim Müdür V.